



OBJETIVO

Promover y posicionar la implementación de las políticas emitidas por el Ministerio o en las que tenga responsabilidad, y proporcionar la asistencia técnica y el acompañamiento a los diferentes actores para su aplicación, considerando los contextos regionales.

ALCANCE DEL PROCESO

Inicia desde la identificación de la necesidad de promoción o de brindar asistencia técnica, y termina con la evaluación de la asistencia técnica o promoción, según aplique.

GESTOR O LIDER DEL PROCESO

Viceministro de Ambiente y Desarrollo Sostenible

COGESTORES DEL PROCESO

Director Gral de Ordenamiento Ambiental Territorial y Coord. del Sistema Nal Ambiental - SINA
Director Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos
Director Asuntos Marinos, Costeros y Recursos Acuáticos
Director Gestión Integral del Recurso Hídrico
Director Asuntos Ambientales Sectorial y Urbano
Director Cambio Climático
Jefe Oficina de Negocios Verdes Sostenibles

ENTRADAS

Proveedor (es)		Insumo (s)
Interno	Externo	

Interno	Externo	Insumo (s)
Procesos Formulación de políticas y Proceso de Instrumentación (Direcciones misionales del MADS (Bosques, Asuntos Marinos, Recurso Hídrico, Cambio Climático, Dirección General de OAT y SINA, Subdirección de Educación y Participación, Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles).		Políticas e Instrumentos adoptados. Cronogramas de asistencia técnica por dependencia. Solicitudes y requerimientos de promoción y acompañamiento para la implementación de las políticas

Interno	Externo	Insumo (s)
Direcciones MADS	UTP	Marco conceptual y jurídico, competencias del MADS y de las autoridades ambientales como línea base.

Interno	Externo	Insumo (s)
	Autoridades ambientales regionales	Necesidades y dificultades en implementación de políticas. Experiencias exitosas en implementación de políticas. Solicitudes de asistencia técnica. Solicitudes y requerimientos de promoción y acompañamiento para la implementación de las políticas Dinámicas y contextos regionales Fuentes y recursos regionales Programas y proyectos regionales en marcha

Interno	Externo	Insumo (s)
Despacho del Ministro	Gobierno	Enfasis, prioridades dentro del marco del Plan Nacional de Desarrollo

Interno	Externo	Insumo (s)
Oficina de Atención al ciudadano	Ciudadanos, entidades	*Petición, quejas y reclamos, informe de atención a Petición, quejas y reclamos * Resultados de satisfacción del ciudadano

Interno	Externo	Insumo (s)
Proceso Evaluación de Gestión-Of. Control Interno Proceso Admin del SIG -Of. Asesora de Planeación	Contraloría General de la República	*Programas y planes de auditoría interna integrada *Informes de control interno de evaluación independiente *Informe de auditoría interna * Seguimiento a los planes de mejora

CICLO PHVA SUBPROCESOS

Fase	CICLO PHVA SUBPROCESOS	
	Descripción	Actividades
PLANEAR	1. Planear de manera coordinada entre las diferentes dependencias misionales del MADS, las actividades de asistencia técnica y las metodologías a emplear.	
	2. Definición o diseño de estrategias e implementación de lineamientos y directrices.	* Lineamientos para la formulación de determinantes ambientales, formulación de lineamientos en POMCAS y macroproyectos. *Estrategia para la implementación de los Criterios, directrices y lineamientos en conocimiento y manejo ambiental.
	3. Definición de metodologías para el seguimiento y evaluación del impacto de las prácticas ambientales	Metodologías para el seguimiento y evaluación del impacto de las prácticas ambientales
HACER	4. Definir Ordenamiento ambiental territorial para mejorar la articulación entre los instrumentos de diversas jerarquías en el territorio. (Incluye el análisis del marco conceptual y jurídico, Línea base del componente jurídico para el ordenamiento ambiental territorial y el diagnóstico de la problemática ambiental territorial.	Directrices de implementación de instrumentos de planificación, de manera coordinada para el nivel territorial. (Estrategias y lineamientos para Ordenamiento Ambiental Territorial, Estatuto de zonificación del uso adecuado del territorio Directrices de ordenamiento ambiental territorial (ordenación forestal, ordenamiento de zonas marinas y costeras, ordenamiento territorial para el manejo de las cuencas hidrográficas, etc). Políticas y planes de acción implementados
	5. Proporcionar asistencia técnica por parte de la Dir OAT-SINA y las Direcciones misionales, a las autoridades ambientales regionales, de manera permanente, específica según temática.	Asistencia técnica coordinada y evaluada. Necesidades de las autoridades ambientales regionales y dificultades en la implementación de políticas
	6. Suministrar Promoción y divulgación a las comunidades puntualmente sobre las políticas e instrumentos, a través de medios (Tv, Radio, prensa, publicaciones, pág web, redes sociales, entre otros)	Promoción y divulgación realizada y evaluada
	7. Representación del MADS ante las autoridades ambientales	Posicionamiento de prioridades en la región, directriz política del Ministro en el marco del PND
	8. Implementar la estrategia para la gestión. Promover el conocimiento y la reducción del riesgo en el SINA	*Incorporación, seguimiento y monitoreo de la gestión. (Presentaciones internas y externas de información) *Folletos y piezas con información sobre riesgo Ecológico, presentaciones y piezas comunicativas, Asistencia técnica
	9. Analizar la viabilidad de formulación del proyecto de oferta y demanda de los bienes y servicios ambientales y ecosistémicos.	
VERIFICAR	10. Seguimiento y Evaluación de la asistencia técnica brindada	
	11. Medición y análisis de indicadores del proceso, resultados de PQR, encuestas de satisfacción y demás fuentes de mejora. *Medición de la satisfacción del cliente/comunidad respecto a las prácticas ambientales	* Medición y análisis de los indicadores * Planes de mejora * Respuestas a Petición, quejas y reclamos
ACTUAR	12. Implementar acciones correctivas y preventivas.	Proceso Evaluación de Gestión-Of. Control Interno Proceso de Atención al ciudadano Proceso Admin del SIG -Of. Asesora de Planeación

SALIDAS

Producto (s)	Cliente(s) o Usuario (s)	
	Interno	Externo
	MADS, SINA	Sistema Nacional de Gestión del Riesgo SNGR
		Autoridades ambientales regionales
	Direcciones Misionales del MADS	
		Comunidades
	MADS, SINA	Sistema Nacional de Gestión del Riesgo SNGR
	Proceso Evaluación de Gestión-Of. Control Interno Proceso de Atención al ciudadano Proceso Admin del SIG -Of. Asesora de Planeación	Contraloría General de la República y demás entes de control



MinAmbiente
Ministerio de Ambiente
y Desarrollo Sostenible

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO
GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE**



Versión: 1

Vigencia: 18/ oct/2013

Código: C-M-GDS-01

GESTIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN DE RIESGOS	DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS AL PROCESO	
		DOCUMENTOS ESPECIFICOS (Procedimientos, instructivos, guías, programas, entre otros.)	REGISTROS DE CALIDAD
Humanos: Los definidos en la planta de personal. Infraestructura: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, Redes de cómputo, Red interna y comunicación. Tecnológicos: Internet, sistemas de información de infraestructura, Windows y bases de datos. Ambiente de trabajo: Condiciones favorables en cuanto a ventilación, iluminación y temperatura.	<u>Ver Mapa de Riesgos</u>	<u>Ver Listado Maestro de Documentos</u>	<u>Ver Listado Maestro de Registros</u>
Sistemas de Información especiales, (si aplica)			

INDICADORES DE GESTIÓN	MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO	REQUISITOS APLICADOS AL PROCESO
<u>VER / SISTEMA DE INDICADORES DE GESTIÓN</u>	<u>Ver Normograma</u>	Ver matriz relacionamiento de requisitos de normas por proceso

VERSIÓN	FECHA	RELACIÓN DE LAS SECCIONES Ó PÁGINAS MODIFICADAS	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	01-oct-13	No aplica, por ser primera versión	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Jeannette Shambo G.	NOMBRE: Facilitadores de los procesos misionales según original firmado	NOMBRE: Directores de los procesos misionales según original firmado
CARGO: Profesional Especializado Oficina Asesora de Palenación	CARGO:	CARGO:
FIRMA: Original firmado	FIRMA: Original firmado	FIRMA: Original firmado